

Törökbálint Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és közművelődésről szóló 1997.
évi CXL. törvény 94.§ (3) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Munkácsy Mihály Művelődési Ház intézményvezető (igazgató) munkakör ellátására.

Betöltendő munkakör:

Igazgató.

Az intézményvezetőre a munka törvénykönyvéről szóló 2021. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) vezető munkavállalókra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

Munkaviszony időtartama:

A munkaviszony határozott időre szól, 2022. június 01. napjától 2027. május 31. napjáig. A munkaviszony létesítése 3 hónap próbaidő kikötésével történik

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

2045 Törökbálint, Munkácsy Mihály u. 83

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az intézmény egyszemélyi felelős vezetője. Az intézményvezető ellátja a Munkácsy Mihály Művelődési Ház, mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv szakszerű és jogszerű vezetését, gyakorolja mindazon jogosítványokat, és teljesíti mindazon kötelezettségeket, melyeket jogszabály a költségvetési szerv vezetője számára előír. Ellátja az intézményvezetői feladatokat, gondoskodik az intézmény szakmai feladatainak ellátásáról, szervezi és ellenőrzi azok végrehajtását. Elkészíti az intézmény éves költségvetését és gondoskodik az előirányzatok gazdaságos, ésszerű és jogszerű felhasználásáról. Elkészíti a hatályos jogszabályok által előírt az intézmény működéséhez szükséges dokumentumokat. Ellátja a költségvetési szerv gazdálkodásával összefüggő kötelezettségvállalási, teljesítés igazolási feladatokat.

Illetmény és juttatások:

A munkabér megállapítása az Mt. vonatkozó rendelkezéseire figyelemmel a felek megegyezése alapján történik.

Pályázati feltételek:

- büntetlen előélet;
- cselekvőképesség;
- a munkakör ellátásához szükséges magyar nyelvtudás;
- felsőfokú végzettség és közművelődési szakképzettség vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és felsőfokú szakirányú szakképesítés;

- végzettségének, szakképzettségének vagy szakvizsgájának és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő feladatkörben legalább ötéves szakmai gyakorlat;
- kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenység végezése;
- államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés (a továbbiakban: képzés) igazolt elvégzése. Ennek hiányában a vezető állású munkavállalói munkakör betöltését követő két éven belül köteles a képzést elvégezni. Mentessül a képzés elvégzésének kötelezettsége alól, aki jogász vagy közgazdász szakképzettséggel rendelkezik, vagy a képzést az intézményvezetői munkakör betöltését megelőzően elvégezte, és azt okirattal igazolja.

Elvárt kompetenciák:

- kiváló szintű kommunikációs és kapcsolatteremtő készség;
- pontos, precíz munkavégzés;
- szakmai elkötelezettség;
- nagyfokú munkabírási;
- kiváló szintű együttműködő képesség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajz;
- az intézményre vonatkozó részletes szakmai és vezetési program;
- iskolai végzettséget/képesítést igazoló bizonyítványok másolatai,
- legalább ötéves szakmai gyakorlatot igazoló okiratok másolatai;
- a kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenység hitelt érdemlő igazolása,
- az államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó legalább 120 órás képzés elvégzését igazoló okirat másolata vagy ennek hiányában nyilatkozat arról, hogy a pályázó a tanfolyamot a munkakör betöltésétől számított 2 éven belül elvégzi,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, mely tartalmazza, hogy büntetlen előéletű és nem áll a betöltendő munkakör ellátásához szükséges tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt;
- fizetési igény megjelölése (bruttó összegben);
- nyilatkozat arról, hogy
 - nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság hatálya alatt,
 - Mt. 211. § szerinti összeférhetetlenség vele szemben nem áll fenn,
 - a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez- hozzájárul,
 - a pályázati eljárásban résztvevők a pályázati anyag teljes tartalmát megismerhetik
 - sikeres pályázat esetén vállalja az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII törvényben meghatározott vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatását;
 - a pályázó zárt ülésen kéri-e a pályázat megtárgyalását.

A pályázat benyújtásának határideje:

2022. február 28.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Tóthné dr. Kerekes Zsuzsanna humánpolitikai ügyintéző nyújt a 06/23/335-021 (248. mellék) telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton, a pályázatnak a kerekes.zsuzsa@torokbalint.hu e-mail címre történő megküldésével. Kérjük a tárgyban feltüntetni a munkakör megnevezését: „Munkácsy Mihály Művelődési Ház Intézményvezető”.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázati feltételeknek megfelelő pályázót a pályázati határidő lejártát követő 30 napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlója által létrehozott, a kulturális intézmény alapfeladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg.

A Képviselő-testület a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve a pályázati határidő lejártát követő ülésén dönt a pályázatokról.

A pályázat kiírója fenntartja a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A pályázat elbírálásának határideje:

A pályázati határidő lejártát követő képviselő-testületi ülés.

A pályázat közétételének helye, ideje:

www.torokbalint.hu 2022. január 15.

www.mmmh.hu 2022. január 15.

www.kozmuvallas.hu 2022. január 15.